様式4本文記入方法(Office2013 での作業手順例)

- 1. 新たにホームページより様式4をダウンロードしてください。
- 2. ワードを新規作成で立ち上げてください。
- 3. 様式4を立ち上げてください。もし下図のような画面になった場合、編集を有効にしてください。

XI	5.	e	;		(download42	.xls [保護ビ	1—] - Exce	2					•		×
ייד	イルホーム	、 挿	λ ページレ	イアウト 数式	デー	-タ 校閲	表示	開発								
Û	保護ビュー	注意一つ ておくことを	ンターネットから入り お勧めします。	手したファイルは、ウ	イルスに原	感染している可	能性があります	。編集する	必要がなけ	れば、保護	ビューのま	まにし	編集	を有効にする	(E)	×
B2	•	:)	X 🗸 fi	: 1,脳血管	[疾患系	₹ 2, <u>1</u>	整形外科疾	患系	3, 内部	『障害、層	兖用障害	手系				~
	A	всс	DEFGH	IJKLM	NO	PQRS	TUVW	ХYZ	AAAEAC		AGAHA	ALA JA	KALANA			1
1	分類No.		申請者名			フリガナ		숥	員番号	1 0000	- o	01				
2 3 4	疾患 分類表		1,脳血 4,認知症、精	管疾患系 射神障害 5,	2, 整 難病、	8形外科疾; 終末期	患系 3 6,小	,内部障 児関連疾	害、廃用 患系	障害系 7,そ	の他					
5	題名															
6	キーワード	0			0			6	D							
7 8 9	【事例紹う		氏名や日付な	:ど個人の特	定がで	きないよ	うに注意。	,例:AJ	、 天、 Z市	、X年)						
10 11 12	【評価】	(状態の	D分析)													

- 4. 様式4の8行目(本文)のセルを選択してください。
- 5. 数式バーの内容をドラッグして選択しコピーしてください。



貼り	付け プボード 5	4.S.明朝 B. <i>I</i> .L	- 11 - ⊻ - ⊞ - <u>@</u> - <u>A</u> - フォ>ト	A M B	A S 明朝 - 11 - I A · A A · S 数键	% *	 国本市はと言か デーブルとして書式設定 - セルのスタイル - スタイル 	田 理へ 部 削除 ~ 聞 書式 ~ セル	
A8		BCI	Х ✓ ƒх [ॠ]	*	+ 50mm 切り取り(I) 」 コビー(<u>C</u>)	K Y			
1 2 3 4	分類No. 疾患 分類表	2	申請者名 1,脳血管疾患系 4,認知症、精神障害			内部	会員番号 <u>19900</u> 障害、廃用障害系 疾患系 7,その他	001	- 数式バーの選択され ている文字の上で右
5 6 7	題 名 キーワード	Ф			再変換(⊻) 数式バーの展開(<u>B</u>)		٢		クリックするとメニ ューが表示されます。
8 9 10 11 12 13									コピーしてくださ い。
14 15 16 17									

- 6. 最初に立ち上げたワードに上記5を張り付けてください。
- ワードで本文を編集してください。()の注意書きは削除可能です。【】の項目名は変更しないでください。
 本文の文字制限はカッコや項目、空白や改行も含めて1400字程度となっています。1350字程度にまとめて記載してください。ワードでの確認方法としましては、校閲メニューの文字カウントで文字数(スペースを含める)と段落数に一文字足した数でご確認ください。
- 8. 本文が書き終わればワードの文章をコピーしてください。
- 9. 様式4にもどり8行目(本文)のセルを選択してDelteボタンを押して内容を削除してください。
- 10.8行目のセルを選択したまま数式バーをクリックして上記8でコピーした文章を張り付けてください。

в <i>I</i> <u>U</u>	* elle: X, X' 🛕 * 🖄 * 🗛 * 📓 🛞 🚍		」標準 」 行間詰め	見出し	
	7/2/5	段落	15 2.91	n (8)	
		12 14 16 18 20 22 24	20 28 30 32 34 30 1		
	ングルが 5 度となり歩 は、家人も安心いただき	谷時のラテラルスラストが減少. * 一約	、膝と鶏眼の痛みが軽快した。	現在 ワード文章	をコピー
	【考察・まとめ】→	* 10.5 * A* A*			
	当初より活動意欲があ	あり 8 1 0 2 4 4 := *	= ^ ^ まとなり活動の	広がり	
	を認め体力向上と目標の	シュ王内 私 切り取り(工)	、一方で活動の拡大は障害側((二关与电战	
		再変換(⊻)			
		A フォント(E)			
		三」 段落(P) 川A 叙書さと撮書さ(X)			
		記号と特殊文字(5)			
		☑ 定義(D)			
	たい、ユウルト、日前日首七、火火人	規表語(⊻) ・	フレルギンチンののこのかいとく	+ 44 tr	
	という新しい市面を発き 援を行うことで活動とき	参加者 (C) Bing で検索(E) ,	+ +	±/1×	
		※ ハイパーリンク(日)…			
				_	
ファイル	ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 デ			(9)	
	MS明朝 - 11 - A Ă Ă		条件付き書式 × 部 挿入 ×		
貼り付け	😽 🛛 B I 😃 - 🛛 - 🖉 - 🗛 - 🛛 🛣 - 🗱	≣ #≣ 🗞 - 🖬 🐝 🖓	セルのスタイル * 副書式 *	8行目の本	又セルを選択して Delete
クリップボー	ר אל ג לא א	配置 、数値 、	スタイル セル	耀	
A8	- : 🗙 🗸 🌈 【事例紹介】(氏	名や日付など個人の特定ができな	ないように注意。例:A氏、Z市、X	(年)	
	A BCDEFGHIJKLMNO	PQRSTUVWXYZA	A A E A C A E A E A E A E A E A E A E A	LANANA	
1 分	▶類No. 申請者名	フリガナ 会員	員番号 10000 - 001		
2 \$		▶ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
3 4 分	類表 4,認知症、精神障害 5,難病、	、終末期 6,小児関連疾患	息系 7,その他		
題	夏名				
5					
6 +-		3			
7	X 例紹介】(氏名や日付など個人の特定が3	できないように注音 例:4年	7亩 (年)		
9					
10			▶		
12【評	『価】(状態の分析)				
13					
15	通しふす				
17					
18					
20【紹	経過又は結果】(その後の経過や取り組みの	の結果を記入)			
21					
23	その・キレル				
25	1 A	<u> </u>			
26 27	I ·	-			
28					
291					

【 5 · ♂ · マ 様式4.xls [互換モード]	- Excel	
	開発 ▼ 〒 条件付き書式 ~ 部 挿入 ~ Σ ▼	
グリップボード な フォント な 配置 な 数値	「「「」 スタイル * 日田 音式 * そ * 「」 スタイル セル 編	
A8 \checkmark : $\checkmark \checkmark f_x$	(1	.0)
A BCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVW	X Y Z AAAEACALAEAFACALAEA 会員報告 10000 - 001	式バーを左クリックして選択
1 万米800. 平6月日日 25737 2 店串 1. 脳血管床串系 2. 整形外科床串系 3.		カーソールがまテキカまナ
3 分類表 4,認知症、精神障害 5,難病、終末期 6,小小	見関連疾患系 7,その他	なーノールが衣小されより。
5 題名		
¢ +−∇−κ Φ Ø	٩	
8		
9 10		
11 12		
13		
15 16		
17 18		
19 20		
21		
- 00 MS 8888 - 11 -		* 回来件付き書式 * 留一押/
	三三三回• - %	・ 開テーブルとして書式設定・ 影 削 ・
	MS明朝 - 11 - * * * * * * * * * * * * * * * *	・ ・ 「夢 テーブルとして書式設定・ 「部 前時 「夢 セルのスタイル・ ・ ・ 「部 書
	B I ▲ · A A B B B B I ▲ · A A B B B B B B B B B B B B B B B B B	
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	■ 三 三 □ ・ ¹ □ ・ % ■ I ▲ ・ A・ A [*] ■ 数値	・ * 「要テーブルとして書式設定 * 「歌 御 「歌 セルのスタイル * 」 は 書記 こ スタイル セル
$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	K 切り取り(I) C C C	* 「 デーブルとして書式設定 * 「 アーブルとして書式設定 * 「 アーブルとして書式設定 * 「 アーブル * 」 アーブル * マリ マリのスタイル * マリ マリ
B I I I かりがけ B I I I クリップボード rs フォント A8 * : X AB * : X fx	■ = = = = + ■ I ▲ · A A B I ▲ · A A 数値 ひり取り(I) ■ コピー(C) ■ 助け付けのオプション:	* 「 · アーブルとして書式設定 ・ 「 · アーブルとして書式設定 ・ 「 · アーブルとして書式設定 ・ 「 · アーブルとして書式設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
B I 旦 → 田 → △ → ▲ → D/yyブポード □ → フォント AB ▼ : ▼ √ ƒx AB ■ C D E F G H I J K I 分類No. 申請者名 2 疾患 1, 脳血管疾患系	■ 三 三 戸 ・ ¹ - ² - ² % M S 明朝 · 11 · B I ▲ · A A A 数値 ※ 切り取り(I) P コピー(C) 貼り付けのオプション:	
Import Import Import Import B I Import Import AB Import Import A		*
B I I I B I I I クリップボード フォント A8 I I A9 I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I I		*
B I I I かり B I I I クリップボード マ I フォント A8 マ I I I 1 分類No. 申請者名 2 疾患 1, 脳血管疾患系 4 分類表 4, 認知症、精神障害 5 題名 I		*
B I I I かり かり がホード rs B I I I A8 * : X I A8 * : X I A8 * : X I I 分类No. 申請者名 I 1 分类No. 申請者名 2 疾患 1, 脳血管疾患系 4 分類表 4, 認知症、精神障害 5 題 名 6 +-ワード ①		*
B I I I クリップボード rs B I I I クリップボード rs フォント AB * : X 「 AB * : X 「 「 AB * : X 」 「 AB * : X 」 「 1 分類表 1,1 別血管疾患系 1,1 別血管疾患系 3 分類表 4,1 認知症、精神障害 1 5 題名 : : : 5 題名 : : : 6 : : : :	正 三 正 マ % 「 「 「 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 』 」 」 」 」 」 』 」 』 」 』 」 』 」 』 」 』 」 』 」 』	*
B I I I M3 B I I I M3 B I I I M3 F I I M3 I		*
B I I I かりが B I I I クリップボード G フォント AB * : X AB * : : AB * : : AB : : <		*
In S 6 Jac IA B I 旦 - 田 - ひ - ム · クリップボード c AB	王 三 戸 ・ 「	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
In S 6 Jac IA B I I クリップボード rs フォント A8 * A B C D E F G H I J K I 1 分类No. 日 申請者名 2 疾患 3 分類表 4, 認知症、精神障害 5 題 名 5 題 名 6 +-ワード 7 8 9 10 11 12 13 14	■ 三 三 両 M S 明朝 11 B I ▲ · A A A 数値 3 切り取り(工) P □ピー(C) 1 貼り付けのオプション: 1 助り付けのオプション: 1 □ □ピー(C) 1 貼り付けのオプション: 1 □ □ピー(C) 1 貼り付けのオプション: 1 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	・ ・
B I I I M3 B I I I M3 F I I M3 I I	 ■ 三 三 両 M S 明朝 11 * B I ▲ * A A 数値 ※ 切り取り(T) □ □ピー(C) □ 貼り付けのオプション: □ □ピー(C) □ 貼り付け(P)定(E) □ 貼り付け(P) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Y Z APAEACAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAE
In S 6 jag IA Bib (1) Bib (1) B I 旦 (1) D (2) A B C D E F G H I J K I 1 分類No. 申請者名 2 疾患 1, 脳血管疾患系 4 分類表 4, 認知症、精神障害 5 題 名 5 題 名 7 0		Y Z APAEACAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAE
In S 6 Jac IA B I U クリップボード rs フォント A8 * A B C D E F G H I J K I 1 分类肌o. 日 申請者名 2 疾患 3 分類表 4 B C D E F G H I J K I 1 分类肌o. 日 申請者名 2 疾患 3 分類表 4 認知症、精神障害 5 題 名 6 - 7 - 8 9 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18	■ 三 三 戸 ・ ⁽¹⁾ ・ ⁽²⁾ ・ ⁽³⁾ ×	・ 日本
In S (min) In S (min) B I 旦 · 田 · ① · ▲ · クリップボード rs AB C D E F G H I J K I 1 分類No. 申請者名 2 疾患 3 分類表 4, 認知症、精神障害 5 題名 +-ワード ① 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19	■ 三 三 両 N S 明朝 · 11 · B I ▲ · A A A 数値 * 初り取り(工) PB コピー(C) た 貼り付けのオプション: 時り付け(P) rロッファファノストから選択(K) 再変換(X) 数式/(-の展開(B)	Y Z AAAEACAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEA
In S 6 Jac B I 旦 · 田 · △ · ▲ · クリップボード rs A8 A B C D E F G H I J K I 1 分類No. 申請者名 2 疾患 3 分類表 4 方類表 4 5 題 名 5 夏 名 5 月 名 5 10 11 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 34 55 16 17 18 19 20 21 22	 ■ 三 三 両 M S 明朝 11 * B I ▲ * A A 数値 ※ 切り取り(T) □ □ピー(C) □ 貼り付けのオプション: □ □ピー(C) □ 貼り付け(P)定(E) □ 貼り付け(P) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	Y Z AFAEEACAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEAEA
Image: Biology Image: Biology Image: Biology Biology Biology Biology AB Image: Biology Display AB		・ ・
B I I I B I I I クリップボード B I I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I A B C I B A I I B A I I B A I I B A I I B A I I B A I I B A I I B A I I	 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	・ ・ ・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <t< td=""></t<>
B I I I B I I I クリップボード B I I A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D A B C D B A S A B A S D B A S D B A S D B A S D B A S D B A S D B A S D		* ・ アリンとして書式設定・ ・ ・ アリン・ ・ ・ ・・ ・ ・ ・ ・・ ・

(10)数式バーで右クリックするとメニューが表示されます。コピーした本文を数式 バーに張り付けてください。

- 11. 張り付けた直後は何も表示されませんが、違うセルを選択すると本文が表示されます。
 ただし、エクセルのバージョンが低い場合「#」に置き換わり正常に表示されない場合があります。
 #の文字化けの場合、次のページの【文字化けしたら】の項をご参照ください。
- 12. 以上で本文の入力が完了です。

X 774		ペーマ 挿入 MS明朝	、 ページ レイア	ウト 数式 11 ▼ A [*] A [*]	様式4.x データ 校開 三 三 三 日	ls [互換モード] 週 表示 副 文字列 司 - 同 - - - - - - - - - -	- Excel 開発	、 作付き書式、 ゴルトレス書式		■入 · Σ	? E E E - <u>2</u> 1 (11)		
貼り作		B I <u>U</u>	•	<u> </u>	€ € ≫	€.0 .00 .00 →.0	₩ t	ーフルとして音式。 これのスタイル ~		=110年 ●		ピー直後	何も表示る	されない場合が
クリップ A8	ブボード 「」	: >	Jach	Ea	配置	い 数値	G.	スタイル			_{編集} あ	ります。		
	A	BCD	EFGHI	JKLMN	OPQRS	тиуж	XYZAA	AEACAEAEAI	FACALATA	AKALAN,	ANACH			
1	分類No.		申請者名		フリガナ		会員	番号 10000	- 001	-				
3	疾患 分類表	4	1,脳血管 ,認知症、精神	疾患系 2. ■障害 5,難	,整形外科疫 病、終末期	『愚系 3 6,小	,内部障害、 児関連疾患	廃用障害系 系 7,そ	の他					
5	題名													
6	キーワード	0		Ø	,		3							
7 8														
9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19											l			
20 21 22							_							
	<mark> 5</mark> ∙	- (ð -	≂ ≣ਹੋ <i>ਨੈ−</i> ≈।	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	相 * データ	铽4.xls [互掛 校問 3	レモード] - Exc して 関密	el k			?			
j,	<u>₩</u> ₩	MS P:		- 11 - A			◎本 →	: 	書式 ▼	鄙揮	iλ · Σ ·	(11)		
貼り	└── Em マ)付け マ	ΒI	<u>u</u> • 🖽 •	<u>⊘</u> - <u>A</u> - <u></u>			? - % *	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	して書式設定 マイルマ	:▼ IIN 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	l除 ▼		造るセル	お遅れし声ナし
クリ	ップボード ら		フォント		G 配	ت ت	数値	- Z	タイル	t			遅りビル	を選択し旦りと
B	2	• :	$\times \checkmark f$	ĥ 1, 脳血管	會疾患系	2, 整形乡	小科疾患系	3, 内部	3障害、廃月	月障害系		内容が表	そ示されま~	す。
	A 分類Nn	BC	DEFGH 申請者名	IJKLN		RSTU ガナ	VWXY	Z AAAEAC	10000 -	AFALA	AKALANAN			
1	疾患		1, 脳血	 1管疾患系	2,整形约	 \科疾患系	3, 内部		障害系					
3	分類表		4,認知症、精	清神障害 5	,難病、終オ	≂期	6, 小児関注	連疾患系	7,その	他				
5	題名													
6	キーワー	۳D			0			3						
8	【事例紹	3介】(氏名や日付な	など個人の特	定ができた	いように	注意。例	:A氏、Z市、)(年) 					
10	のUN、55 麻痺は残	11主、 ハ² もったが 11発行1	平/月脳梗塞7 日常生活は目 約4週間の約	电症されわれ) 自立しており は過知夜 1 哈	(月の入院) 介護認定(加度を程い は要支援1。 タキ前)の	- 日七返阮 サービス オ (家)	となった。 は使用せす トゥ 不逆動	石上下版 退院後約 し 軍発を開	の軽い 半月過 そ会さ				
12	れ家庭生	活の安	定と生活指導	産週観崇八阮 尊を目的に同	年11月下1	≪を前に 町に訪問り	本人家人。 ハの処方。	となった。	C 179 76 82 %	కారం లో				
14	おい時	には都	:00 J101 / 市部の写真館 段差の多)	館で就業した 5日本家屋に	こともあ、	ったが、右	股関節の? 味はカマ?	ケガを機にり ⇒や略茲佐	帚郷し以後 約 役割[1	を農業				
16	にに事じ は車の運 まわりの	「転をし	。校左の少く て妻と買い料	パロ本家座に 物、雪かき機 ^の 道度かちる	女 C 二 八 和 による雪 が あった	■らし。座 いきと畑の ⊐営生活動	ホロルメ 管理が主が 作けすべ	ノヤガギル なものであ・ ア自立レア	った。性料 った。性料	こして 各は、 日藤の				
18	。 痛みと步 右 BRS :	いた市 き難さ トTHE=	を訴え家人の	の心配も相ま い服骨頭部骨	って外出) その既往あ	- 市工信勤 は控えてい り方に対1	1F 03 / 1 た。 . 7 下 岐 長	არ - 5cm . ჩ	「習な認み	→//☆ ◇>				
20 21	の回旋に のラテラ	、 新限が ルスラ	みられた。7 ストを認め7	白内販膝を認 た。約50mの1	めQアング 量外歩行器	ルは立位で 歩行で息が	ご10度。歩 JNを認め	 :容は右側墜 - るも判断等	· 「落性の跛 に問題な	、 行と膝 く高次				
22 23	脳機能に	困難は 介入]	見られなか、	った。		2-1 4 67007		2.0.1461.14						
24 25 26	1 転倒を 介入の方 行練習	、予防し ・ ・ 計 と し 、 ど を 家	ながら冬期間 ては、家屋町 人と一緒に彳	間の雪かき機 景境の調整を 行い、ご本人	の自立と利 行ったう の能力をみ	暑になれば そで、雪か みていただ	畑作業へ(き機の使り くことで言	の一部復帰2 用練習・畑2 安心いただ0	を目標とし などの不動 けるよう動	ンた。 終地歩 済める				
27	こととし	//こ。 いふ (+ mm	1 / 7	ಗಳಿಗೆ. ಡೆಲ್ ಹೆ⇔ ಬ	40 7. ~ 6+ 6	≓	、 、							

お疲れ様でした。

●文字化けしたら

エクセル 2003 において改行やスペースを1文字と換算して 256文字以上一つのセルに入力するとセルの中の 文字が#に置き換わる現象を確認しました(下図参照)。これは、エクセルの仕様のためでバージョンによって 表示できる文字数が異なるようです。しかし、このような場合でもエクセル 2013 で開き直すことで正常に表示 されることを確認しております。

つきましては、本書で解説した方法で事例報告書へご入力いただき所定のご提出方法でご応募ください。 なおご提出されたデータが破損して処理が困難な場合は、個別に対応いたしますのでご安心ください。



注:エクセルのバージョンで表示できる文字数が変わります。

📕 Mier	osoft Exc	el - d	lown load4	233																					_ 7	X
:🕑 77	イル(E) 編	集(E)	表示⊙	挿入仰	》た書	<u>つ</u>) ツ	−ルŒ	データ(<u>D</u>)	ウインドウ	ל‱ ∧,	ルプ(日)											質問を	入力して〈オ	ださい	• - ē	١X
: 🗋 🖻	: 🖬 🔒 l i	a D	ABC 🕄	X 🗈	- 13	I .) - (°	- 🧶 🏻	A↓	⊼↓ (⊔	4 100%	• •	, i N	18明朝	• 11 •	B	ΙŪ		= =	a ()	% *	4.0 .00 .00 ≥.0	<	- 🖏	• <u>A</u> •	
4	A8 <u>分類</u> 衣 題名 ニーワード			【事例約 あああ あああ	召介】(. ああある ああある	氏名ヤああああ	>日付7 iああま iああま iああま	など個人の うああああ うああああ うああああ	つ特定が あああま あああま	、できない ああああ ああああ	いように あああお あああお あああお	注意。 (をあまし) あああああ あああああ	リ: A氏、 あああ あああ	Z市、X年) ああああま ああああま ああああま	ああああああ ああああああ ああああああ	5 ああさ 5 ああさ 5 ああさ	あああ あああ あああ	ああま ああま	あああ あああ あああ	あああま あああま あああま	iああま iああま iあいう	5あああ 5あああ う	あああま あああま	5ああま 5ああま	あああ	ああ
8 9 10 11 12 13 14																娄 化	数式 呆存	:バ· :され	ーを いて	·見る いる	، ح ز °	デー	-タに	t		